

## Wissenswertes von A bis Z / Hausordnung der akademie am see. Koppelsberg

### An- & Abreise

Unsere Zimmer stehen Ihnen am Tag Ihrer Ankunft spätestens ab 14:00 Uhr zur Verfügung.

Bitte räumen Sie die Zimmer an Ihrem Abreisetag bis 10:00 Uhr. Die Schlüssel geben Sie am Empfang ab oder legen Sie sie auf den Tresen im Eingangsbereich.

Sie können uns gerne unterstützen, indem Sie Ihre Bettwäsche selbst abziehen. Darüber freuen wir uns!

### Anmietung der Zimmer

Sie können unsere Zimmer und Räume auch unabhängig von der Teilnahme an einem Seminar anmieten. Bei Interesse sprechen Sie bitte das Personal in der Verwaltung an.

### Bett & Bike

Sollten Sie mit dem Fahrrad anreisen, besteht die Möglichkeit, dieses in unserem Fahrradschuppen oder unserer Garage sicher unterzubringen. Fragen Sie in der Verwaltung nach dem Schlüssel.

### Besucher

Das Empfangen von nicht angemeldeten Besuchern auf den Gästezimmern ist in Ausnahmefällen, mit Zustimmung der Akademieleitung, gestattet.

### Fenster

Zur Sicherheit unserer „kleinen“ Gäste haben wir Fensterschlösser angebracht. Die dazugehörigen Schlüssel erhalten Sie bei Bedarf am Empfang.

### Föhn / Pflegeartikel

Zahnbürste oder Duschgel vergessen? Kein Problem – auch hier helfen wir gerne. Föhne und eine kleine Auswahl an Pflegeartikeln erhalten Sie in der Verwaltung.

### Freizeit

Der NaturErlebnisRaum Koppelsberg lädt zu Spaziergängen und Radtouren in abwechslungsreicher Natur ein. Eine Badestelle und ein Lagerfeuerplatz stehen Ihnen in unmittelbarer Nähe zur Verfügung. Unsere Rasenfläche vor dem Haus lädt zu Outdoor-Spielen und Aktivitäten aller Art ein. Informationen zu der Umgebung erhalten Sie in unserer Verwaltung.

Ein Fernsehgerät, einen DVD-Player und eine Play-Station finden Sie in unserem Kaminzimmer. Spiele für die Play-Station erhalten Sie in der Verwaltung gegen Abgabe eines Pfands. Das Kaminzimmer eignet sich auch als Aufenthaltsraum für gesellige Stunden am Abend. Hier befinden sich auch Gesellschaftsspiele in der Kommode.

Im Untergeschoss finden Sie einen Kickertisch. Die dazugehörigen Bälle erhalten Sie in der Verwaltung gegen Abgabe eines Pfands.

Außerdem verleihen wir Bälle und Kanus. Die Kanus können Sie auf eigene Gefahr nutzen. Kanus, Paddel und Schwimmwesten erhalten Sie von unserem Personal in der Verwaltung für eine Nutzungsgebühr von 5,00 Euro/Tag und die Abgabe eines Pfands. Über weitere Freizeit- und Ausflugsmöglichkeiten informieren wir Sie gern.

### Getränke

Erfrischungen befinden sich in den Kühlschränken vor dem Speisesaal und vor Seminarraum 2. Bitte tragen Sie die entnommenen Getränke in die ausgelegte Liste ein und bezahlen Ihre Getränke am Ende Ihres Aufenthaltes in die für Sie vorbereitete Getränkebox oder direkt bei unserem Service- oder Empfangspersonal. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen 2 Euro Korkengeld pro Tag/Person berechnen, wenn Sie Ihre Getränke selbst mitbringen.

### Haftung

Achten Sie darauf, dass alle Terrassentüren, Fenster und die Eingangstür nachts geschlossen sind! Für Ihr Eigentum übernehmen wir keine Haftung.

### Handtücher

Sie möchten uns helfen, die Umwelt zu schonen? Das können Sie gerne tun, indem Sie nur die schmutzigen Handtücher zum Waschen auf den Badezimmerboden legen. Hängen die Handtücher am Haken oder der Handtuchstange, waschen wir sie nicht.

### Internet / WLAN

In der Akademie am See, Koppelsberg können Sie aus jedem Seminarraum und Zimmer unseren WLAN-Service nutzen. Hierzu benötigen Sie ein WLAN-fähiges Endgerät (z.B. ein Notebook oder einen PDA mit WLAN-Karte). Desweiteren können Sie unseren Computer in Haus 2 nutzen, um ins Internet zu gelangen. Unser WLAN-System ist verschlüsselt. Das Passwort erhalten Sie am Empfang.

### Nachtruhe

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere Gäste in der Akademie. Ab 22:00 Uhr sollte in allen Zimmern Zimmerlautstärke eingehalten werden. Auch auf den Gängen und im Treppenhaus bitten wir Sie, sich ruhig zu verhalten.

### Post

Postkarten und Briefmarken erhalten Sie am Empfang. Ihre Post können Sie zum Versand bei uns abgeben.

### Radiowecker

Auf Anfrage können Sie an unserem Empfang einen Radiowecker erhalten.

### Rauchverbot

Bitte beachten Sie das generelle Rauchverbot in unserem Haus. Die Zimmer und Flure sind teilweise mit hochempfindlichen Rauchmeldern ausgestattet. Für jede Manipulation der Rauchmelder werden die entstandenen Kosten, mindestens jedoch 20 Euro, in Rechnung gestellt.

### Sekretariat / Empfang

Für Fragen steht Ihnen unser Personal in der Verwaltung gern zur Verfügung. Das Büro ist in der Regel montags bis freitags von 9:00 bis 16.30 Uhr besetzt. Sollten Sie am Wochenende Kopien machen bzw. Postkarten oder Briefmarken kaufen wollen, wenden Sie sich bitte in der Mittagszeit an unsere Servicemitarbeiter in der Küche und Hauswirtschaft. Die genauen Uhrzeiten, wann Ihnen unser Serviceteam am Wochenende zur Verfügung steht, entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Tür des Verwaltungsbüros.

### Schlüssel

Bei Ihrer Anreise erhalten Sie einen Zimmerschlüssel, der gleichzeitig der Haustürschlüssel ist. Bei Verlust des Schlüssels ist der entstandene Schaden durch den Verursacher zu ersetzen. Schlüsselverluste sind uns unverzüglich zu melden.

### Sicherheit

Feuerlöschgeräte sind in allen Fluren angebracht. Im Falle eines Feuers folgen Sie den gekennzeichneten Fluchtwegen und verlassen umgehend das Haus. Verbandskästen für die Erste Hilfe finden Sie bei Zimmer 20 im Erdgeschoss und an der Kellertreppe.

### Tiere

Der Aufenthalt von Tieren in der Akademie ist nicht gestattet. Bei evtl. Zeltaufhalten vor dem Haus können Tiere mitgebracht werden.

### Verpflegung

Wir bieten drei abwechslungsreiche Mahlzeiten am Tag an. Besondere Essenswünsche erfüllen wir gern – z.B. Grillabende, vegetarische Kost oder spezielle Diäten.

Bitte beachten Sie: Sollte Ihre Verpflegung nicht bereits Bestandteil der Seminarteilnahme sein, ist aus organisatorischen Gründen eine rechtzeitige Voranmeldung erforderlich.

Richtzeiten für die Mahlzeiten:

Frühstück 08:00 Uhr

Mittagessen 12:30 Uhr

Abendessen 18:00 Uhr

#### Verschmutzungen, Beschädigungen

Bei Verschmutzungen oder Beschädigungen von Gebäudeteilen oder Inventar ist der entstandene Schaden durch den Verursacher zu ersetzen. Schadensfälle sind unverzüglich anzuzeigen, Ihrer Versicherung zu melden oder bar zu ersetzen. Bei Gruppen haben Begleitpersonen, ggf. in Vertretung des Veranstalters, in Vorleistung zu treten. Diebstahl und vorsätzliche Sachbeschädigung werden unverzüglich zur Anzeige gebracht.

#### Verstöße

Bei Verstößen gegen einen oder mehrere der o. g. Regelungen ist die Akademie am See, Koppelsberg jederzeit berechtigt, den Beherbergungsvertrag fristlos zu kündigen. Die Pflicht des Gastes zur Bezahlung der gebuchten Übernachtung bleibt bestehen.

Stand: Januar 2011