

# Akademieleiter\*in (m/w/d)

Der Trägerverein der akademie am see. Koppelsberg (Ev. Landvolkshochschule Koppelsberg e.V.) sucht zum 15.03.2025 eine qualifizierte Führungskraft als Leitung und Geschäftsführung.

Sie suchen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung (30–40 h pro Woche in Ganzjahresanstellung) im Bereich Bildung, sind begeisterungsfähig und vielseitig und haben Lust, ein familiäres und eingespieltes Team zu leiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

## Wer wir sind:

Leben und Lernen unter einem Dach – das ist der Leitspruch der akademie am see. Koppelsberg. In unserem gemeinnützigen Seminar- und Tagungshaus, idyllisch gelegen am Großen Plöner See, können unsere Gäste sowohl Bildungsurlaube als auch Wochenendseminare belegen. Auch Gastgruppen mit eigenen Weiterbildungen sind in unserem Haus willkommen. Unsere Gäste kommen meist für mehrere Tage zu uns, um sich weiterzubilden, ihren Horizont zu erweitern und eine Auszeit vom Alltag zu finden. Genau dieses Erlebnis wollen wir ihnen bieten – dafür ist jede\*r einzelne Mitarbeiter\*in ein unverzichtbarer Teil. Der Vorstand des Trägervereins bildet das Rückgrat des Hauses und engagiert sich ehrenamtlich.

## Ihre Tätigkeiten

- Fachliche Gesamtleitung der Bildungseinrichtung im pädagogischen, administrativen, hauswirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich
- Planung und Durchführung von Seminaren
- Erstellung des jährlichen Bildungsprogramms
- Personalführung
- Qualitätsmanagement
- Vernetzungsarbeit: Vertretung der Bildungsstätte nach außen, Kontaktpflege zu Geschäftspartnern, Verbänden und Zuschussgebern
- Werbung von Drittmitteln, Teilnahme an und Initiierung von Kooperationsprojekten
- Werbung von neuen Gastgruppen und Teilnehmerkreisen
- Entwicklung neuer Marketingstrategien
- Gebäudemanagement

## Was Sie mitbringen sollten:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bildungsbereich
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Denkweisen
- Sehr gute Kompetenz im Bereich Team- und Personalführung, sowie eine ausgeprägte Menschenkenntnis und gutes Durchsetzungsvermögen
- Freude an Organisation und Planung von Veranstaltungen und Erfahrung mit konzeptionellen Arbeitsabläufen
- Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Gelegenheit, ein renommiertes Bildungshaus der Region zu leiten und Ihre Ideen und Visionen in die Tat umzusetzen
- Vielseitige Gestaltungsmöglichkeiten im Bereich Bildung, Verwaltung und Marketing
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Geregelt, aber individuelle und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- i.d.R. frisch gekochtes Mittagessen
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre und ein eingespieltes Team, welches sich auf Sie freut

Das Gehalt orientiert sich je nach Vorkenntnissen und Eignung an der Gehaltstabelle des Öffentlichen Dienstes (TVL-13). Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 15. Januar 2025 gerne in digitaler Form an:

f.gross@akademie-am-see.net

Ansprechpartnerin für Fragen zur Stelle: Dr. Franziska Groß

Vorsitzende des Trägervereins, Verantwortlich für Neueinstellung:

Frau Kirsten Voß

akademie am see. Koppelsberg

Koppelsberg 7

24306 Plön